
Izvješće o održivosti 2025.

Dobrovoljno izvješće — okvir VSME (EFRAG), osnovni modul
BRAIN INFORMATION TECHNOLOGIES d.o.o. · OIB 40269256588
Interni dokument · Bazna godina 2025. · Zagreb, 01.02.2026.

Sadržaj

1. Uvodna riječ uprave.....	3
2. Profil društva i poslovni model.....	3
3. Pristup održivosti i materijalne teme.....	4
4. Okoliš.....	5
5. Društvena odgovornost.....	6
6. Upravljanje.....	8
7. Pregled ciljeva održivosti.....	9
8. O ovom izvješću.....	9

1. Uvodna riječ uprave

Brainit (BRAIN INFORMATION TECHNOLOGIES d.o.o.) softverska je agencija sa sjedištem u Hrvatskoj, usmjerena na razvoj softvera i isporuku AI-native razvojnih timova za međunarodne klijente. Iako kao mali poduzetnik nismo zakonski obveznik nefinancijskog izvještavanja, odlučili smo dobrovoljno izraditi ovo izvješće o održivosti.

Razlozi su dvojaki. Prvo, održivost je sastavni dio načina na koji već poslujemo — digitalno, pretežno bezpapirno, s naglaskom na ljude i sigurnost podataka. Drugo, naši klijenti, osobito u financijskom sektoru i javnoj nabavi, sve češće traže transparentan uvid u okolišne, društvene i upravljačke (ESG) prakse svojih dobavljača. Ovim izvješćem te prakse formaliziramo, mjerimo i postavljamo polazište za kontinuirano poboljšanje.

Godinu 2025. uzimamo kao baznu godinu prikupljanja podataka. Tamo gdje pouzdani podaci još nisu sustavno prikupljeni, to transparentno navodimo i postavljamo cilj uspostave mjerenja.

2. Profil društva i poslovni model

2.1. Osnovni podaci

Stavka	Podatak
Naziv	BRAIN INFORMATION TECHNOLOGIES d.o.o.
Sjedište	Domaslovečka ulica 7, 10430 Domaslovec, Hrvatska
Ured (radni prostor)	Krvavi most 2, 10000 Zagreb (centar grada)
OIB / MBS	40269256588 / 081193921
Datum osnivanja	07.09.2018.
Djelatnost (NKD)	62.01 — Računalno programiranje
Veličina (Zakon o računovodstvu)	Mali poduzetnik
Vlasnici / direktori	Damir Kovačević; Zvonimir Relja
Broj zaposlenih (31.12.2025.)	21
Izvještajna / bazna godina	2025.

2.2. Poslovni model

Brainit posluje na sjecištu razvoja proizvoda i proširenja klijentskih timova (team augmentation). Isporučujemo softverska rješenja i AI-native razvojne timove (squad model) međunarodnim klijentima, s naglaskom na financijski sektor i poslovne aplikacije. Vrijednost stvaramo kombinacijom inženjerske ekspertize, suvremenih

razvojnih praksi (CI/CD, automatizirani razvojni tijek od zadatka do staginga) i bliske suradnje s klijentom.

Djelatnost nam je intelektualno, a ne resursno intenzivna: glavni inputi su ljudski rad, znanje i računalna infrastruktura u oblaku. Poslujemo prema modelu remote-first — rad na daljinu je zadana opcija, uz ured u centru Zagreba (Krvavi most 2) koji služi za suradnju i zajednički rad kada je to potrebno. To određuje i profil utjecaja na održivost — okolišni otisak je relativno nizak i pretežno neizravan (energija, putovanja, cloud), dok je najmaterijalniji aspekt u domeni ljudi i upravljanja (sigurnost podataka, etika, razvoj zaposlenika).

2.3. Ključni financijski pokazatelji

Pokazatelj	2023.	2024.	2025.
Ukupni prihodi (EUR)	1.610.777	2.797.238	3.099.057
Dobit nakon poreza (EUR)	465.145	800.759	909.221
Kapital (EUR)	467.799	762.762	994.982
Broj zaposlenih	13	19	21
Prosj. bruto plaća (EUR/mj.)	2.089	2.988	3.465

Izvor: Financijska agencija (FINA), javno objavljena godišnja financijska izvješća.

OKVIR

3. Pristup održivosti i materijalne teme

Održivost promatramo kroz tri standardne dimenzije — okoliš (E), društvo (S) i upravljanje (G). Procjenu materijalnosti proveli smo kvalitativno, s obzirom na prirodu djelatnosti i očekivanja ključnih dionika (klijenti, zaposlenici, vlasnici, partneri, lokalna zajednica).

Kao najmaterijalnije teme prepoznali smo:

- Sigurnost informacija i zaštita podataka klijenata (G/S) — najizravniji rizik i odgovornost s obzirom na djelatnost.
- Privlačenje, razvoj i zadržavanje zaposlenika (S) — ljudi su temelj poslovnog modela.
- Poslovna etika i transparentnost upravljanja (G).
- Energetski i putni otisak te korištenje cloud infrastrukture (E).

Teme niže materijalnosti (bioraznolikost, potrošnja vode, onečišćenje) navodimo radi cjelovitosti, uz napomenu da je njihov utjecaj za uredsku softversku djelatnost minimalan.

OKOLIŠ · E

4. Okoliš

4.1. Pristup i kontekst

Kao softverska tvrtka imamo ograničen izravni utjecaj na okoliš. Poslujemo prema modelu remote-first, što samo po sebi smanjuje potrebu za dnevnim putovanjem na posao i pripadajuće emisije. Glavni preostali izvori otiska su potrošnja električne energije u uredu (Krvavi most 2, Zagreb), poslovna putovanja te neizravne emisije računalne infrastrukture u oblaku. Poslujemo pretežno digitalno i bezpapirno.

4.2. Energija i emisije

Pokazatelj (2025.)	Vrijednost	Napomena
Površina poslovnog prostora	120 m ²	ured u centru Zagreba
Procij. potrošnja električne energije	~9.000 kWh/god.	procjena (ured 120 m ² , 3 klime, rad 9–17 h)
Poslovni letovi / putovanja	12 (2025.)	2024.: 15 — trend smanjenja
Službena vozila	2 (benzinski pogon)	—
Procij. emisije CO ₂ e — Scope 1 (vozila)	~2,8 t/god.	min. procjena (~1.200 l benzina/god.)
Procij. emisije CO ₂ e — Scope 2 (struja)	~1,8 t/god.	procjena (HR faktor ~0,2 kg/kWh)

Napomena: navedene vrijednosti emisija i potrošnje su procjene temeljene na veličini prostora, opremi i evidenciji putovanja; bit će zamijenjene mjerenjem stvarne potrošnje kako se podaci budu sustavno prikupljali.

Metodološka napomena: emisije su procijenjene na temelju potrošnje goriva službenih vozila (Scope 1) i procijenjene potrošnje električne energije ureda uz hrvatski emisijski faktor za električnu energiju (Scope 2). U narednim ciklusima planiramo prijeći na izračun temeljen na stvarnoj izmjerenoj potrošnji.

4.3. Inicijative i ciljevi

- Bezpapirno poslovanje: ugovori, fakture i interna dokumentacija vode se digitalno.
- Remote-first model rada: rad na daljinu kao zadana opcija smanjuje dnevna putovanja i s njima povezane emisije.
- Održivi dolazak na posao: ured je smješten u središtu Zagreba, a većina zaposlenika pri dolasku u ured koristi bicikl ili tramvaj.
- Zeleni ured: provodimo odvajanje i recikliranje otpada (papir, elektronički otpad), odgovorno gospodarenje opremom te racionalno korištenje energije.
- Optimizacija putovanja: aktivno smanjujemo poslovna putovanja u korist online sastanaka radi uštede emisija — broj putovanja smanjen je s 15 (2024.) na 12 (2025.); fizička putovanja zadržavamo samo kada donose jasnu vrijednost.

- Cloud infrastruktura: koristimo renomirane pružatelje računalstva u oblaku koji provode programe energetske učinkovitosti i smanjenja ugljičnog otiska podatkovnih centara.
- Mjerenje i praćenje: uspostavili smo interni postupak praćenja potrošnje energije i poslovnih putovanja kako bismo u idućim ciklusima postavili kvantitativne ciljeve smanjenja.

4.4. Doprinos kroz EU projekte zelene tranzicije

Brainit aktivno sudjeluje kao partner u europskim istraživačko-razvojnim projektima usmjerenima na okoliš, klimu i zelenu tranziciju. Time naša tehnološka ekspertiza izravno doprinosi širim ciljevima održivosti, izvan granica vlastitog poslovanja:

- ReforesTech (Project O2): partner na projektu sufinanciranom iz Programa Konkurentnost i kohezija 2021.–2027., uz nositelja Magic Forest d.o.o. i Sveučilište u Splitu (FESB). Razvijamo softver upogonjen umjetnom inteligencijom za monitoring i analizu pošumljavanja bespilotnim letjelicama. Razdoblje provedbe 2026.–2029. Cilj projekta je inovativna obnova šuma i borba protiv klimatskih promjena.
- EMERGE (Horizon Europe, br. 101118278): službeni partner na projektu modeliranja energetske sustava za zelenu tranziciju i čistu proizvodnju energije u Africi, kroz međunarodni konzorcij od 11 partnera iz 9 zemalja.
- INITIATE (Horizon Europe, br. 101136775): partner na projektu jačanja istraživanja i inovacija u visokom obrazovanju, koji uključuje stvaranje Saveza za zelenu energetske tranziciju; konzorcij od 13 partnera iz 10 zemalja.

Sudjelovanje u ovim projektima potvrđuje da je doprinos zelenoj tranziciji ugrađen u našu poslovnu i razvojnu praksu, a ne samo deklarativan.

DRUŠTVO • S

5. Društvena odgovornost

5.1. Naši ljudi

Zaposlenici su temelj poslovanja. Na kraju 2025. zapošljavali smo 21 osobu. Gradimo okruženje utemeljeno na povjerenju, stručnom razvoju i ravnoteži poslovnog i privatnog života.

Pokazatelj radne snage (2025.)	Vrijednost
Ukupan broj zaposlenih	21
Žene / muškarci (ukupno)	7 / 14
Žene na vodećim pozicijama	2
Ugovori na neodređeno	21 (100%)
Prosječna bruto plaća (EUR/mj.)	3.465
Financiranje stručnih edukacija	Da — godišnji budžet po zaposleniku (Pravilnik o

Pokazatelj radne snage (2025.)	Vrijednost
	edukacijama)
Fluktuacija zaposlenih (2025.)	0

U 2025. godini svi zaposlenici imali su ugovore na neodređeno, a fluktuacija je iznosila nula — što potvrđuje stabilnost tima i zadovoljstvo radnim okruženjem.

5.2. Razvoj, zdravlje i dobrobit

- Strukturirana povratna informacija: provodimo periodičnu procjenu uspješnosti (360°) kao temelj razvoja i napredovanja.
- Ulaganje u znanje: imamo Pravilnik o edukacijama koji svakom zaposleniku osigurava godišnji budžet za stručno usavršavanje (tečajevi, konferencije, certifikacije) te dodatni plaćeni slobodni dan za stručne edukacije; za skuplje edukacije s jasnom vrijednošću za tvrtku moguće su iznimke.
- Jednakost i transparentno napredovanje: primjenjujemo jednake plaće za žene i muškarce te transparentne kriterije napredovanja.
- Mentalno zdravlje i ravnoteža: provodimo mjere usmjerene na mentalno zdravlje i ravnotežu poslovnog i privatnog života zaposlenika.
- Fleksibilnost i remote-first rad: rad na daljinu je zadana opcija, uz ured u centru Zagreba (Krvavi most 2) za suradnju kada priroda posla to traži.

5.3. Paket pogodnosti za zaposlenike

Brigu o zaposlenicima pretačemo u konkretan i opsežan paket pogodnosti koji nadilazi zakonske obveze:

- Zdravlje: godišnji sistematski pregled za sve zaposlenike te Multisport kartica s pristupom za više od 400 sportskih objekata.
- Vrijeme i odmor: 25 dana godišnjeg odmora, dodatni dan za svaku godinu staža (bez gornje granice), fleksibilno radno vrijeme i plaćeni ručkovi.
- Obitelj: bonus za vjenčanje (650 € i 7 slobodnih dana), bonus za novorođeno dijete (1.300 € i 20 slobodnih dana) te dodatni dani godišnjeg odmora po djetetu.
- Studenti: 15 plaćenih slobodnih dana za zaposlenike koji studiraju.
- Financijska sigurnost: uplata u 3. mirovinski stup (66 €/mjesečno), 1.650 € godišnjih bonusa (Uskrs, ljeto, Božić) te revizija plaće dvaput godišnje.
- Zdravlje i sigurnost: u potpunosti primjenjujemo propisane mjere zaštite na radu sukladno propisima Republike Hrvatske; uredska je djelatnost niskog rizika (detaljan paket zdravstvenih i drugih pogodnosti naveden je u odjeljku 5.3).

5.4. Odgovornost prema klijentima i zajednici

Prema klijentima negujemo odnos utemeljen na transparentnosti, kvaliteti isporuke i povjerljivom postupanju s podacima. Aktivno surađujemo s hrvatskim akademskim institucijama — održavamo predavanja i provodimo zajedničke razvojne projekte s fakultetima (FER, FESB, FZZ), čime potičemo prijenos znanja i razvoj mladih stručnjaka. Kroz partnerstva u europskim istraživačko-razvojn timer projektima (ReforesTech, EMERGE, INITIATE) doprinosimo jačanju istraživanja, inovacija i zelene tranzicije u Hrvatskoj i šire. Otvaranjem kvalitetnih radnih mjesta dodatno doprinosimo lokalnoj IT zajednici.

Kroz donacije podupiremo sport, mlade i ranjive skupine u zajednici:

- KK Dugopolje: donacija za razvoj juniorske košarkaške akademije i mladih sportaša.
- Udruga Vukovarski leptirići: donacija u potporu radu udruge.

UPRAVLJANJE • G

6. Upravljanje

6.1. Struktura i transparentnost

Društvom upravljaju dva člana uprave koji su ujedno vlasnici, što osigurava jasnu odgovornost i brzo odlučivanje. Odluke se donose na temelju dostupnih informacija i procjene rizika, uz uredno vođenje poslovnih knjiga i pravovremeno ispunjavanje zakonskih obveza (uredna isplata plaća, nepostojanje poreznog duga, nezablockirani računi).

Poslovanje je uređeno pisanim internim aktima koji su dostupni svim zaposlenicima:

- Pravilnik o radu (2024.): uređuje uvjete rada, prava i obveze, plaće, organizaciju rada te mjere za zaštitu dostojanstva radnika i zaštitu od diskriminacije, sukladno Zakonu o radu.
- Pravilnik o edukacijama: uređuje pravo na stručno usavršavanje i pripadajuća sredstva.
- Odluka o imenovanju osobe za zaštitu dostojanstva radnika: imenovana je ovlaštena osoba za zaprimanje i rješavanje pritužbi vezanih uz uznemiravanje, s rokom postupanja od 8 dana — čime je uspostavljen interni kanal za prijavu nepravilnosti.
- Etički kodeks (usvojen 2025.): utvrđuje vrijednosti i pravila ponašanja prema zaposlenicima, klijentima i zajednici, uključujući nediskriminaciju, borbu protiv korupcije, zaštitu podataka i prijavu povreda.

6.2. Sigurnost informacija i zaštita podataka

S obzirom na djelatnost, sigurnost informacija naša je najmaterijalnija upravljačka tema. Zaštitu informacija i podataka klijenata provodimo kroz organizacijske i tehničke mjere te ugovorno uređenu povjerljivost.

- Zaštita osobnih podataka u skladu s GDPR-om i hrvatskim propisima.
- Kontrole pristupa, upravljanje pravima i sigurnosne prakse u razvoju softvera.
- Ugovorno uređena povjerljivost prema klijentima (NDA / ugovori o tajnosti).

6.3. Poslovna etika i upravljanje rizicima

- Poslovanje u skladu sa zakonom i načelima poštenog tržišnog natjecanja.
- Netoleriranje korupcije i mita u svim poslovnim odnosima.
- Upravljanje ugovornim i isporučnim rizicima (npr. ring-fencing rizika u većim projektima).

- Pisani interni akti: Pravilnik o radu, Pravilnik o edukacijama, Odluka o imenovanju osobe za zaštitu dostojanstva radnika te Etički kodeks (usvojen 2025.) na snazi su i dostupni svim zaposlenicima.

Naše poslovanje uređeno je nizom pisanih internih akata (Pravilnik o radu, Pravilnik o edukacijama, Odluka o imenovanju osobe za zaštitu dostojanstva radnika te Etički kodeks usvojen u 2025.). Time je uspostavljen čvrst upravljački okvir koji ćemo i dalje održavati i unapređivati.

PLAN

7. Pregled ciljeva održivosti

Područje	Cilj	Ciljna godina
Okoliš (E)	Nastaviti partnerstva u EU projektima zelene tranzicije	Kontinuirano
Okoliš (E)	Uspostaviti postupak mjerenja potrošnje energije i putovanja	Uspostavljeno (2026.)
Okoliš (E)	Izraditi prvu procjenu ugljičnog otiska (Scope 1+2)	2026.
Okoliš (E)	Nastaviti smanjenje poslovnih putovanja u korist online sastanaka	Kontinuirano
Društvo (S)	Zadržati paket pogodnosti, edukacije i jednake plaće M/Ž	Kontinuirano
Društvo (S)	Uspostaviti praćenje rodne strukture i sati edukacije	2026.
Upravljanje (G)	Usvojiti zaseban etički kodeks	Ostvareno (2025.)
Upravljanje (G)	Nastaviti održavati pisane interne akte i kanal za pritužbe	Kontinuirano

METODOLOGIJA

8. O ovom izvješću

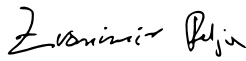
Ovo je dobrovoljno izvješće o održivosti za poslovnu 2025. godinu, izrađeno kao interni dokument prema osnovnom modulu okvira VSME (Voluntary SME Sustainability Reporting Standard) Europske savjetodavne skupine za financijsko izvještavanje (EFRAG). Brainit nije zakonski obveznik nefinancijskog izvještavanja prema Direktivi (EU) 2022/2464 (CSRD) niti Zakonu o računovodstvu, s obzirom na razvrstavanje u male poduzetnike.

Izvješće obuhvaća djelatnost društva u razdoblju 1.1.–31.12.2025. Financijski podaci preuzeti su iz službenih izvješća (FINA). Podaci o potrošnji energije i emisijama temelje se na procjenama koje ćemo u idućim ciklusima zamijeniti izmjerenim vrijednostima. Datum izrade i odobrenja izvješća: 01.02.2026.

Odobrila uprava društva:



Damir Kovačević, direktor



Zvonimir Relja, direktor

U Zagrebu, 01.02.2026.