
ESG strategija i akcijski plan

Razdoblje 2026.–2028.

UVOD

1. Uvod i svrha

Ova ESG strategija i akcijski plan utvrđuju strateški okvir održivog poslovanja društva Brain Information Technologies d.o.o. (dalje: Brainit ili Društvo) za razdoblje 2026.–2028. Dokument povezuje okolišne (E), društvene (S) i upravljačke (G) ciljeve s konkretnim akcijama, odgovornostima, rokovima i pokazateljima.

Strategija se nadovezuje na postojeće akte Društva — izvješće o održivosti, politiku zaštite okoliša, etički kodeks, izvješće o emisijama, procjenu klimatskih rizika i propisnik o zaštiti na radu — i postavlja smjer njihova daljnjeg razvoja.

POLAZIŠTE

2. Polazište i pristup

Brainit je softverska tvrtka (NKD 62.01) s remote-first modelom rada, uredom u Zagrebu i diversificiranom bazom međunarodnih klijenata. Iako kao mali poduzetnik nismo zakonski obveznik ESG izvještavanja, dobrovoljno gradimo zrele ESG prakse jer to odgovara našim vrijednostima i očekivanjima klijenata.

Naš pristup počiva na tri načela: vjerodostojnost (mjerimo i izvještavamo pošteno), materijalnost (fokus na teme koje su za nas stvarno važne — ljudi, sigurnost podataka, klima) i kontinuirano poboljšanje.

VIZIJA

3. Vizija održivosti

Želimo biti tehnološki partner koji posluje odgovorno prema ljudima, zajednici i okolišu — tvrtka u kojoj zaposlenici rastu, klijenti dobivaju pouzdanu i etičnu uslugu, a naša tehnologija doprinosi zelenoj tranziciji šire od granica vlastitog poslovanja.

STUPOVI

4. Strateški ciljevi po stupovima

OKOLIŠ · E

- Mjeriti i smanjivati ugljični otisak poslovanja.
- Zadržati niski okolišni otisak unatoč rastu Društva.
- Doprinostiti zelenoj tranziciji kroz EU projekte i razvoj zelenih rješenja.

DRUŠTVO · S

- Biti poslodavac izbora — zadržati visoku stabilnost tima i zadovoljstvo zaposlenika.
- Ulagati u razvoj, zdravlje i dobrobit zaposlenika.
- Jačati jednakost, raznolikost i doprinos zajednici.

UPRAVLJANJE · G

- Održavati visoke standarde etike, transparentnosti i sigurnosti podataka.
- Razvijati upravljački okvir kroz pisane politike i postupke.
- Integrirati ESG u poslovno odlučivanje.

KLIMATSKI CILJ

5. Ključni klimatski cilj

Na temelju bazne 2025. godine (~6,9 t CO₂e, Opseg 1+2; ~0,33 t CO₂e po zaposleniku), Društvo postavlja sljedeći okvirni cilj:

Cilj	Bazna 2025.	Cilj 2028.
Emisije CO ₂ e po zaposleniku (Opseg 1+2)	~0,33 t	~0,28 t (–15%)

Cilj je okviran i bit će revidiran nakon prelaska na izračun temeljen na izmjerenoj potrošnji. Smanjenje se planira postići povećanjem udjela remote rada, optimizacijom putovanja, energetsom učinkovitošću ureda i, gdje je izvedivo, zelenim izvorima energije.

AKCIJSKI PLAN

6. Akcijski plan 2026.–2028.

Okoliš (E)

Akcija	Odgovornost	Rok	Pokazatelj
Mjeriti potrošnju energije, goriva i putovanja	Administracija	2026.	Mjesečna evidencija
Izraditi godišnju procjenu ugljičnog otiska	Uprava	2026. nadalje	Godišnji izračun CO ₂ e
Smanjiti emisije po zaposleniku za 15%	Uprava	2028.	t CO ₂ e / zaposleniku
Nastaviti smanjenje poslovnih putovanja	Svi	Kontinuirano	Broj putovanja/god.
Nastaviti EU projekte zelene tranzicije	Uprava	Kontinuirano	Broj aktivnih projekata

Društvo (S)

Akcija	Odgovornost	Rok	Pokazatelj
Zadržati fluktuaciju ispod 10%	Uprava / Tim leadovi	Kontinuirano	Stopa fluktuacije
Pratiti rodnu strukturu i edukacije	Administracija	2026.	Godišnji pregled
Održati 0 ozljeda na radu	Ovlaštenik ZNR	Kontinuirano	LTIFR / broj ozljeda
Provoditi godišnje procjene uspješnosti (360°)	Tim leadovi	Godišnje	% obuhvaćenih
Nastaviti donacije i suradnju s fakultetima	Uprava	Kontinuirano	Broj inicijativa/god.

Upravljanje (G)

Akcija	Odgovornost	Rok	Pokazatelj
Održavati i ažurirati pisane politike i akte	Uprava	Godišnje	Pregled akata
Jačati informacijsku sigurnost i GDPR prakse	Uprava	Kontinuirano	Br. incidenata
Razmotriti certifikaciju inf. sigurnosti	Uprava	2027.-2028.	Odluka / status
Godišnje izvješće o održivosti	Uprava	Godišnje	Objavljeno izvješće

PRAĆENJE

7. Praćenje, izvještavanje i revizija

Provedbu strategije prati uprava Društva. Napredak se ocjenjuje jednom godišnje kroz definirane pokazatelje i sažima u godišnjem izvješću o održivosti. Strategija se revidira na kraju razdoblja (2028.) ili ranije, u slučaju značajnih promjena u poslovanju, regulativi ili očekivanjima dionika.

Odgovornost za cjelovitu provedbu ESG strategije nosi uprava, koja osigurava potrebne resurse i integrira ESG ciljeve u poslovno odlučivanje.

Za Brain Information Technologies d.o.o.



Damir Kovačević, direktor



Zvonimir Relja, direktor

U Zagrebu, 01.02.2026.